

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГЛОТОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ
ИНЗЕНСКОГО РАЙОНА УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Р Е Ш Е Н И Е

Р.п.Глотовка

15 июня 2015г.

№ 26

О Порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Глотовское городское поселение Инзенского района и членов их семей на официальном сайте района в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03.12.2012 № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Указом Президента Российской Федерации от 08.07.2013 № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Законом Ульяновской области от 07.11.2007 № 163-ЗО «О муниципальной службе в Ульяновской области», Уставом муниципального образования Глотовское городское поселение, в целях повышения открытости деятельности администрации муниципального образования Глотовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области, Совет депутатов муниципального образования Глотовское городское поселение РЕШИЛ:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Глотовское городское поселение Инзенского района и членов их семей на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на специалиста 1 разряда администрации поселения (Тихонова И.П.) и постоянную комиссию Совета депутатов поселения по бюджету, социальной и молодёжной политике, по местному самоуправлению (Липатов А.А.).

Глава поселения

Е.И.Горельшева

ПОРЯДОК

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих администрации муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района и членов их семей на официальном сайте района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются обязанности администрации муниципального образования Инзенского района Ульяновской области по размещению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, включённые в устанавливаемые нормативными правовыми актами Российской Федерации в соответствии со статьями 8 и 8.1 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» перечни (далее – муниципальные служащие), их супругов и несовершеннолетних детей (далее – сведения) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области (далее – официальный сайт) и предоставлению этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования по их запросам, если федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.

2. На официальном сайте размещаются и предоставляются общероссийским средствам массовой информации для опубликования следующие сведения:

- а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;
- б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности муниципальному служащему, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;
- в) декларированный годовой доход муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;
- г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций),

если общая сумма таких сделок превышает общий доход муниципального служащего, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих календарному году, за который представляются сведения.

3. В размещаемых на официальных сайтах и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений запрещается указывать:

- а) иные сведения (кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка) о доходах муниципального служащего Ульяновской области, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;
- б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи муниципального служащего;
- в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации муниципального служащего, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;
- г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих муниципальному служащему, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;
- д) информацию, отнесённую к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

4. Сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период замещения муниципальным служащим соответствующей должности муниципальной службы администрации муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области, замещение которой влечёт за собой размещение его сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей находятся на официальном сайте того органа местного самоуправления, в котором указанное лицо замещает должность муниципальной службы, и ежегодно обновляются в течение четырнадцати рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

5. Размещение на официальных сайтах сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается уполномоченным лицом муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района Ульяновской области, в которые муниципальные служащие обязаны такие сведения представлять (далее – Уполномоченное лицо).

Уполномоченное лицо администрации муниципального образования Готовское городское поселение Инзенского района:

- а) в течение трёх рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации сообщают о нём муниципальному служащему, в отношении которого поступил запрос;
- б) в течение семи рабочих дней со дня поступления запроса от

общероссийского средства массовой информации обеспечивают предоставление ему сведений, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте.

6. Уполномоченное лицо, обеспечивающее размещение сведений на официальном сайте муниципального образования «Инзенский район» Ульяновской области и их предоставление общероссийским средствам массовой информации для опубликования, несет в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка, а также за разглашение сведений, отнесённых к государственной тайне или являющихся конфиденциальными.